

Reglement für die Benützung der Aula mit Aussenplatz Primarschulanlage Pünt, Ossingen

- | | | |
|---|--------|--|
| <i>Zweck</i> | Art. 1 | Die Aula Pünt ist Eigentum der Primarschulgemeinde Ossingen. Der Raum dient in erste Linie dem Schulbetrieb, kann aber an Dorfvereine von Ossingen vermietet werden. Die Anlage kann von weiteren Gruppierungen gemietet werden. Es werden nur begrenzte Lärmemissionen toleriert. |
| <i>Ausstattung</i> | Art. 2 | Zur Ausstattung gehören 25 Klapp-Tische, 110 Stühle, Infrastruktur des Raumes wie Diaprojektor. |
| <i>Bewilligungsverfahren</i> | Art. 3 | Gesuche zur Benützung der Aula und dem unmittelbar davor liegendem Aussenplatz sind schriftlich mit Datum und Zeitangaben (Einrichtungsbeginn, Veranstaltungsbeginn und -ende) der Primarschulverwaltung einzureichen. Diese entscheidet in Absprache mit der Schulleitung und dem Hauswart. Benützungsgesuche, die den Schulbetrieb tangieren, werden nur in begründeten Ausnahmefällen bewilligt. Während der Schulferien bleibt die Aula grundsätzlich geschlossen, kann aber ausserordentlich zur Benützung bewilligt werden. Der Entscheid wird durch die Primarschulverwaltung mitgeteilt. Das Betreten von Gebäudeteilen, die nicht zu den zur Verfügung gestellten Anlagen gehören, ist nicht gestattet. |
| <i>Vorbehalte nach der Bewilligung</i> | Art. 4 | Können bewilligte Räumlichkeiten aus Sicherheitsgründen oder feuerpolizeilichen Vorbehalten nicht benützt werden, werden die Veranstalter durch die Primarschulverwaltung oder den Hauswart baldmöglichst orientiert. Beantragte oder bewilligte Benützungstermine, die vom Veranstalter ausgesetzt oder verschoben werden, müssen der Primarschulverwaltung bzw. dem Hauswart unverzüglich mitgeteilt werden. Nicht wahrgenommene, bewilligte Veranstaltungen können durch die Primarschulbehörde in Rechnung gestellt werden. |
| <i>Anordnungen Hauswart und Behörde</i> | Art. 5 | Den Anordnungen der Primarschulbehörde und des Hauswartes ist Folge zu leisten. Bei groben Verstössen gegen das Benützungsreglement behält sich die Primarschulbehörde das Recht vor, fehlbare Benützer bzw. Veranstalter die weitere Benützung der Aula und Aussenanlage zu entziehen und für entstandene Umtriebe eine Entschädigung zu verrechnen. |
| <i>Sauberkeit</i> | Art. 6 | In allen benutzten Räumlichkeiten, insbesondere den Toiletten ist auf Sauberkeit und Ordnung zu achten. Das Rauchen ist im ganzen Schulgebäude untersagt. Die Abfallentsorgung ist durch den Veranstalter bzw. Benützer zu organisieren und zu bezahlen. |

Primarschulverwaltung

Guntibachstrasse 12

8475 Ossingen

Telefon 052 317 15 45

Fax 052 317 04 42

E-Mail schulverwaltung@ps-ossingen.ch

Internet: www.ps-ossingen.ch

- | | | |
|---|---------|--|
| <i>Übergabe,
Zutritt und
Rückgabe</i> | Art. 7 | Je nach Umfang und Grösse des bewilligten Anlasses, können die Räumlichkeiten und Anlagen bei Beginn der Einrichtungsarbeiten bzw. vor der Veranstaltung durch den Hauswart oder seines Stellvertreters mit Protokoll dem Veranstalter übergeben werden. Schlüssel für den Zutritt zur Aula sind vorzeitig bei der Primarschulverwaltung oder in Ausnahmefällen, beim Hauswart zu beziehen. Nach Abschluss der Veranstaltung sind die benutzten Einrichtungen und Räumlichkeiten sowie der Aussenplatz besenrein im Beisein des Hauswartes oder seines Stellvertreters der Primarschulbehörde zurückzugeben. |
| <i>Sorgfalts-
pflicht zu
Mobiliar und
Geräten</i> | Art. 8 | Die Benützer sind verpflichtet, sämtliches Mobiliar, Einrichtungen und benützte Geräte wie die Audio-Anlage, sorgfältig zu behandeln und nach Gebrauch zurückzustellen. Sämtliche Einrichtungs- und Abräumarbeiten, wie z.B. die Bestuhlung, ist Sache des Veranstalters und sofern nicht schriftlich vereinbart, zeitlich so durchzuführen, dass der Schulbetrieb nicht beeinträchtigt wird. |
| <i>Benützung
der Küche</i> | Art. 9 | Benützungstarife für Geschirr und Besteck sowie der Infrastruktur des Raumes: Siehe separate Tarifordnung als ergänzender Bestandteil dieses Reglements. Boden und Kücheneinrichtung müssen besenrein und sauber, nach Vorgabe zurückgegeben werden. |
| <i>Schäden</i> | Art. 10 | Allfällige Beschädigungen an Mobiliar, Einrichtung und am Gebäude sind dem Hauswart unaufgefordert und unverzüglich zu melden, bzw. werden im Rückgabeprotokoll festgehalten. Instandstellungskosten für Schäden am Gebäude und Einrichtungen werden den Verantwortlichen bzw. dem Veranstalter durch die Primarschulbehörde in Rechnung gestellt. |
| <i>Sicherheit
und Haftung</i> | Art. 11 | Die Veranstalter und Benützer sind während des Anlasses für die entsprechenden Vorkehrungen zur Sicherheit besorgt. Die Primarschulgemeinde lehnt jede Haftung für Unfälle ab. Die entsprechenden Versicherungen sind Sache der Organisatoren und Veranstalter. Den feuerpolizeilichen Vorschriften sind Rechnung zu tragen. Ein Informationsblatt dazu liegt in der Primarschulverwaltung auf und wird jeweils abgegeben. |
| <i>Benützung
der Bühne</i> | Art. 12 | Auf Wunsch werden die flexiblen Bühnenelemente und der flexible Vorhang aufgebaut, oder es steht zur Instruktion dieser Elemente und der sonstigen Einrichtungen ein Materialwart zur Verfügung. Benützungsgebühr siehe separate Tarifordnung als ergänzender Bestandteil dieses Reglements. |
| <i>Benützungstarif
Aula</i> | Art. 13 | Benützungstarife für die Aula:
Siehe separate Tarifordnung als ergänzender Bestandteil dieses Reglements. |
| <i>Verantwortlichkeit
Veranstalter</i> | Art. 14 | Die Benützer werden vom Inhalt dieses Reglements schriftlich in Kenntnis gesetzt. Sie sind gegenüber der Primarschulbehörde für dessen Einhaltung verantwortlich. |

Dieses Reglement tritt am 12. Februar 2007 in Kraft.

Ossingen, im Februar 2007

Primarschulbehörde Ossingen

Die Präsidentin

Daniela Baur

Der Aktuar

Stefan Gretler